

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №37»
Протокол № 6 от «16» 10 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 37»
М.А.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

С председателем профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №37»
О.В.Бабкина

Приложение к приказу

№ 153 от 16.10.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ
САД №37» ЗАНЯТЫХ ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

- 2.2. Фонд оплаты труда за организационно-административные услуги формируется из средств, поступающих на счет учреждения от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с учреждением в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №37» от оказания платных услуг (работ) и иной приносящий доход деятельности.
- 2.4. Фонд оплаты труда за организационно-административные услуги формируется из:
- Средств, поступающих безналичным расчетом на расчетный счет учреждения от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с учреждением;
 - Других внебюджетных источников дохода.
- 2.5. Тарифы на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются в соответствии с методическими рекомендациями по формированию тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями муниципальной администрации «Города Березинки», утвержденные постановлением администрации города от 04.02.2019 № 256.
- 2.6. Размер оплаты работников занятых оказанием платных услуг, составляет 50% от денежных средств, поступающих за определенный период (месяц) безналичным расчетом на расчетный счет учреждения с количества заключенных договоров на данную услугу за вычетом обязательных страховых отчислений (ПФР, ФФОМ, ИТДЛ).
- 2.7. Оплата производится ежемесячно.
- 2.8. Зарплата платит работнику выдвигается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту работника.
- 2.9. При выполнении (перевыполнении) плана по доходам от оказания платных услуг, по итогам года руководителем учреждения может быть выделена премия в размере не более одного должностного оклада, данные расходы включаются в схему расходов.
3. Порядок и условия оплаты труда.
- 3.1. Выплатение платных услуг (работ) производится как штатными работниками учреждения, так и сторонними лицами.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №37» занятых оказанием платных услуг (работ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Березники Пермского края «О порядке оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники» Пермского края от 04.02.2019 №256.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №37» (далее – МАДОУ)

1.3. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг (далее – платные услуги).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг (работ).

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установлением и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законодательством, и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и гражданско – правовыми договорами.

2.2. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на счёт учреждения от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с учреждением в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №37» от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящий доход деятельности.

2.4. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из:

- Средств, поступивших безналичным расчетом на расчетный счет учреждения от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с учреждением;
- Других внебюджетных источников дохода.

2.5. Тарифы на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются в соответствии с методическими рекомендациями по формированию тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники», утвержденные постановлением администрации города от 04.02.2019 № 256.

2.6. Размер оплаты работника, занятого предоставлением платных услуг, составляет 50% от денежных средств, поступивших за определенный период (месяц), безналичным расчетом на расчетный счет учреждения с количества заключенных договоров на данную услугу за вычетом обязательных налоговых отчислений (ПФР, ФФОМ, НДФЛ).

2.7. Оплата производится ежемесячно.

2.8. Заработная плата работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту работника.

2.9. При выполнении (перевыполнении) плана по доходам от оказания платных услуг, по итогам года руководителю учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада, данные расходы включаются в схему расходов.

3. Порядок и условия оплаты труда.

3.1. Выполнение платных услуг (работ) производится как штатными работниками учреждения, так и сторонним лицам.

3.2. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:
Педагогические работники;

- Учебно – вспомогательных персонал;
- Административно – хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- Административно – управленческий персонал.

3.3. Заработная я оплата работникам, привлеченных для реализации платных образовательных услуг, выплачивается по договорам гражданско – правового характера (возмездного оказания услуг, далее - договор ГПХ).

3.4. Оформляется гражданско – правовым договором, с предоставлением следующих документов: паспорт (другой документ, удостоверяющий личность), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

3.5. Документ об образовании, квалификация или наличие специальных знаний (если выполнение работ по гражданско – правовому договору требуется специальных знаний).

3.6. По договору возмездного оказания услуг работник (исполнитель) обязуется по заданию учреждения (заказчика) оказать услуги, а учреждение (обязуется оплатить их).

3.7. Оплата производится по результатам выполнения работы, после подписания акта сдачи – приемки выполненных работ.

3.8. Срок и порядок оплаты услуг определяются договором.

3.9. Цена выполнения работ и цена договора может устанавливаться, в процентном соотношении и суммой, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества услуг, занятий).

3.10. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные договором ГПХ.

4. Ответственность учреждения.

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известить учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.3. Работники, занятые оказанием платных услуг несут ответственность:

- За исполнение конкретного задания на выполнение работы с передачей ее результатов заказчику (ст.207, п.2 ст. 703 ГК РФ).
- За качество результата работ (услуг) в течении определенного срока
- За сохранность переданных работнику оборудования, материалов, другого имущества учреждения.

5. Заключительное положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях: Изменений в законодательной базе, Уставе учреждения и прочих обоснованных претензий со стороны работников учреждения, родителей (законных представителей) или других потребителей.

6.2. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом по МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Петрова Марина Александровна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022