

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №37»

Протокол № 2 от 15.10.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад №37»
М.А.Петрова

Приложение к приказу

№ 155 от 16.10.2019

СОГЛАСОВАНО:

С председателем профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №37»

Бабкина О.В. Бабкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО –
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения.

- 1.1. «Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками информационными услугами, доступа к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 7,8,12 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации. Оно имеет статус локального нормативного акта образовательной организации. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящее Положение, применяются нормы законодательства РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» (далее – образовательная организация) к библиотекам и информационным ресурсам, информационным телекоммуникационным сетям, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, о пользовании образовательными и методическими услугами (далее – ресурсы), необходимым для качественного осуществления

**2. Порядок доступа к информационным, телекоммуникационным
сетям и базам данных.**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационным и телекоммуникационным сетям и базам данных осуществляется посредством компьютерной техники (персональный компьютер, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) образовательной организации, подключенной к сети Интернет, в пределах, установленных лимита на входящий трафик.

Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам являются заместитель заведующего по ВМР и заведующий хозяйством.

2.2. Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическим работникам составляется график доступа к сети, определяющий (кабинет), время работы, длительность сеанса на 1 человека (приложение 1).

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы.

3. Порядок доступа к библиотекам, информационным ресурсам, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами порядка обеспечения доступа педагогов к учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является:

- Обеспечение информационных, учебно – методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- Содействие повышению квалификации педагогических работников;
- Формирование фонда аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности

3.3. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.4. Обеспечение доступа педагогов к учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется на базе методического кабинета образовательной организации и регламентируется режимом работы методического кабинета. Режим работы методического кабинета утверждается приказом заведующего ДООУ в начале учебного года.

3.5. Обеспечение доступа педагогов, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам образовательной организации осуществляется безвозмездно. Педагогические работники и обучающиеся имеют право на получение справочной или иной информации относительно музейной экспозиции.

3.6. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, материально – технические средства для обеспечения образовательной деятельности и осуществляется заместителем заведующего по воспитательному методическому кабинету.

3.7. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется заместителем заведующего по воспитательно – образовательной работе. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются заместителем заведующего по учебно методической работе.

3.8. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.

3.9. При получении учебных и методическим материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

3.10. Педагогические работники имеют доступ к следующим учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам:

- Основополагающие и регламентирующие документы государственной политике в области образования;
- Методическая литература в журнальные статьи по актуальным вопросам образовательной деятельности;

- Материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- Материалы публикаций педагогов;
- Материалы профессиональных конкурсов;
- Материалы открытых занятий, мероприятий;
- Разработка семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- Видеозаписи образовательной, физкультурно – оздоровительной и досуговой деятельности;
- Материалы научно – исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- Стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении;
- Учебно – методические и демонстрационные материалы, материалы музейных коллекций образовательной организации для организации образовательной деятельности с обучающимися всех возрастных групп.

3.11. Педагогические работники вправе пользоваться материально –техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в образовательной организации, в том числе кабинетами, спортивно – музыкальном зале и в иных помещениях.

3.12. Использование движимых (переносимых) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, стереосистема, проектор и т.п).

3.13. Для копирования или тиражирования, а также распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером, МФУ. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

3.14. Накопители информации (диски, флэш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №37»
_____ /М.А.Петрова

График доступа к информационно – телекоммуникационным сетям
в МАДОУ «Детский сад №37»

Помещение (кабинет)	Дни, часы работы	Длительность сеанса (на 1 человека)
Советский проспект 21а Методический кабинет	Понедельник – пятница 9.00-17.00	1 час
Перекопский переулок 12 Методический кабинет	Понедельник – пятница 9.00-17.00	1 час
Советский проспект 30а Методический кабинет	Понедельник – пятница 9.00-17.00	1 час

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Петрова Марина Александровна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022