

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МАДОУ «Детский сад №37»

Протокол № 2 от 15.10.2018

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад №37»

М.А.Петрова

Приложение к приказу

№ 155 от 16.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

С председателем профсоюзной организации

МАДОУ «Детский сад №37»

О.В.Бабкина О.В.Бабкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО –**  
**ТЕЛЕКОМУНИКАТИВНЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И**  
**МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО –**  
**ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. «Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 7,8,12 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации. Оно имеет статус локального нормативного акта образовательной организации. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящее Положение, применяются нормы законодательства РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» (далее – образовательная организация) к библиотекам и информационным ресурсам, информационным телекоммуникационным сетям, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, о пользовании образовательными и методическим услугами (далее – ресурсы), необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников образовательной организации к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления образовательной, научной, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации.

- 1.4. Настоящее Положение доводится руководителем образовательной организации до сведения педагогических работников при приеме их на работу.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети образовательной организации, информационных, телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально технических средств обеспечения образовательной деятельности.

## **2. Порядок доступа к информационным, телекоммуникационным сетям и базам данных.**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационным и телекоммуникационным сетям и базам данных осуществляется посредством компьютерной техники (персональный компьютер, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) образовательной организации, подключенной к сети Интернет, в пределах, установленных лимита на входящий трафик.
- 2.2. Задача использования сети Интернет заключается в целесообразности и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникативных технологий и возможностей сети Интернет.
- 2.3. Использование сети Интернет подчинено следующим принципам:
- Соответствия образовательным целям;
  - Содействия гармоничному формированию и развитию личности ребенка;
  - Уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и доступности других граждан и пользователей Интернета;
  - Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества путем сетевого взаимодействия.
- 2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- Информационные справочные системы;
  - Профессиональные базы данных;
  - Поисковые системы.
- 2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на компьютерные техники образовательной организации и находящимся в общем доступе для педагогических работников.
- 2.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных баз данных.
- 2.7. Передача информации посредством использования информационных и телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законом.
- 2.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационным и телекоммуникационным сетям и базам данных, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят

ограничить работников образовательной организации от запрещённых сведений и информации.

2.9. Если во время образовательной деятельности с обучающимися используется сеть Интернет и (или) иные информационно – коммуникационные ресурсы, то за ее использованием в соответствии осуществляет педагогический работник, непосредственно организующий деятельность.

2.10. При использовании сети Интернет в образовательной организации осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

- Проверка такого соответствия осуществляется с помощью:
- Программно – технических средств контентной фильтрации;
- Технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование сети Интернет в образовательной организации без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случаях технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя образовательной организации.

2.11. Принципами размещения сведений и информации на интернет ресурсах образовательной организации являются:

- Соблюдение законодательства РФ, прав и интересов обучающихся и работников;
- Защита персональных данных обучающихся и работников;
- Достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся могут размещаться на Интернет – ресурсах образовательной организации только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные работников размещаются на Интернет – ресурсах образовательной организации с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на Интернет – ресурсах образовательной организации без письменного согласия могут быть упомянуты только фамилии, имя, отчество обучающегося и работника.

2.13. Работник образовательной организации вправе:

- Размещать информацию в сети Интернет на Интернет – ресурсах образовательной организации;
- Иметь учетную запись электронной почты на Интернет – ресурсах образовательной организации.

2.14. Работникам образовательной организации запрещено размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

- Противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам образовательной организации;
- Не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью образовательной организации;
- Нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.15. Обучающиеся образовательной организации вправе:

- Использовать ресурсы, размещенные ресурсы в сети Интернет, в том числе интернет – ресурсы образовательной организации, в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящими Правилами;
- Размещать информацию сведения на Интернет – ресурсах образовательной организации.

2.16. Обучающемуся запрещено:

- Находиться на ресурсах, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и (или) нарушает законодательство РФ;
- Осуществлять любые сделки через интернет;
- Загружать файлы на компьютер образовательной организации без разрешения уполномоченного лица;
- Распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

2.17. Если в процессе работы пользователем были обнаружены ресурс, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации с указанием интернет – адреса и покинуть данный ресурс.

2.18. Руководитель образовательной организации обязан принять сообщение пользователя и направить информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения для технического ограничения доступа к информации (в течении суток). Если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной горячей линии для принятия мер в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Порядок доступа к библиотекам, информационным ресурсам, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

3.1. Основными задачами порядка обеспечения доступа педагогов к учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является:

- Обеспечение информационных, учебно – методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- Содействие повышению квалификации педагогических работников;
- Формирование фонда аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности

3.2. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.3. Обеспечение доступа педагогов к учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется на базе методического кабинета образовательной организации и регламентируется режимом работы методического кабинета. Режим работы методического кабинета утверждается приказом заведующего ДООУ в начале учебного года.

3.4. Обеспечение доступа педагогов, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам образовательной организации осуществляется безвозмездно. Педагогические

работники и обучающиеся имеют право на получение справочной или иной информации относительно музейной экспозиции.

- 3.5. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, материально – технические средства для обеспечения образовательной деятельности и осуществляется заместителем заведующего по воспитательному методическому кабинету.
- 3.6. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется заместителем заведующего по воспитательно – образовательной работе. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются заместителем заведующего по учебно методической работе.
- 3.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.
- 3.8. При получении учебных и методическим материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.
- 3.9. Педагогические работники имеют доступ к следующим учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам:
  - Основополагающие и регламентирующие документы государственной политике в области образования;
  - Методическая литература в журнальные статьи по актуальным вопросам образовательной деятельности;
  - Материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
  - Материалы публикаций педагогов;
  - Материалы профессиональных конкурсов;
  - Материалы открытых занятий, мероприятий;
  - Разработка семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
  - Видеозаписи образовательной, физкультурно – оздоровительной и досуговой деятельности;
  - Материалы научно – исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
  - Стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении;
  - Учебно – методические и демонстрационные материалы, материалы музейных коллекций образовательной организации для организации образовательной деятельности с обучающимися всех возрастных групп.
- 3.10. Педагогические работники вправе пользоваться материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в образовательной организации, в том числе кабинетами, спортивно – музыкальным залом и в иных помещениях.
- 3.11. Использование движимых (переносимых) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, стереосистема, проектор и т.п.).
- 3.12. Для копирования или тиражирования, а также распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться

принтером, сканером, МФУ. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

- 3.13. Накопители информации (диски, флэш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Петрова Марина Александровна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022