

**Извлечение из Устава МАДОУ «Детский сад № 37»  
(принят Общим собранием работников, утвержден приказом Управления  
образования 28.08.2020 № 592)**

**V. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их  
формирования и сроки полномочий**

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением и их представители не вправе выступать от имени Учреждения.

{...}

5.71. В целях объединения усилий педагогических работников по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

5.72. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

5.73. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который руководит работой Педагогического совета.

5.73.1. Председатель Педагогического совета имеет право:

- 1) созывать заседания Педагогического совета;
- 2) организовать ведение протокола заседания Педагогического совета секретарём Педагогического совета;
- 3) подписывать протокол заседания Педагогического совета.

5.73.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- 1) организовать работу Педагогического совета;
- 2) контролировать выполнение принятых на заседании Педагогического совета решений.

5.74. Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.

5.74.1. Секретарь Педагогического совета имеет право участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса.

5.74.2. Секретарь Педагогического совета обязан:

- 1) вести протоколы заседаний Педагогического совета и подписывать их;
- 2) вести документацию Педагогического совета.

5.75. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов Педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

5.76. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется заведующим Учреждением, при этом заседания проводятся не реже четырех раз в год. Решение заведующего Учреждением о созыве Педагогического совета оформляется приказом заведующего Учреждением. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Педагогического совета.

5.77. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.78. Компетенция Педагогического совета:

5.78.1. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся; правила приема обучающихся в Учреждение; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения; порядок оказания платных образовательных услуг;

5.78.2. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.78.3. рассмотрение и рекомендация к утверждению основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, дополнительных общеразвивающих программ, изменений и дополнений к ним;

5.78.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

5.78.5. представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения;

5.78.6. рассмотрение и рекомендация к утверждению отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.78.7. рассмотрение и рекомендация к утверждению Правил пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.78.8. рассматривает и принимает годовой план Учреждения

5.78.9. рассматривает и принимает иные локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности.

5.79. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

5.80. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения Педагогического совета вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и обучающимися в Учреждении после утверждения их заведующим Учреждением.

5.81. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета не позднее пяти дней после проведения заседания.

Протокол заседания Педагогического совет подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

5.82. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания Педагогического совета, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

5.83. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.84. При несогласии заведующего Учреждением с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

5.85. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781178

Владелец Малкова Татьяна Юрьевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025