

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 16.08.2024 года



УТВЕРЖДАЮ:
и.о.заведующий МАДОУ «Детский сад № 37»
Н.В.Горбунова

**Положение о совете профилактики
безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних
МАДОУ «Детский сад №37»**

**МО Березники,
2024**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МАДОУ «Детский сад №37» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Типовым положением.

Целью создания Совета профилактики является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Совета профилактики

Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия

в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.

Совет профилактики формируется руководителем МАДОУ «Детский сад №37» и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

Членами Совета профилактики являются: логопед, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

В состав Совета профилактики могут быть включены: воспитатели, медицинский работник; представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию); представители общественных и

иных организаций.

Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №37», актуализируется по необходимости.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

Председатель Совета профилактики:

- руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;
- представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики:

- уведомляет членов Совета профилактики, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;
- приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется через получение родителем уведомления под роспись;

- ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;
 - принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;
- выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с

проведением заседаний Совета профилактики;

осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики; решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

До принятия решения заслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), органы учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

Приложение 1
к Положению о Совете
профилактики МАДОУ
«Детский сад №37»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

2. _____.

3. _____.

Вопрос 1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

_____.

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ:**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)
(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)
(подпись)

Приложение 2
к Положениюо Совете
профилактики МАДОУ
«Детский сад №37»

(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики
от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

_____.

Вопрос: _____.

(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____.

Выписка верна:

Секретарь

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781178

Владелец Малкова Татьяна Юрьевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025